

29/11/1987

**RQTH: Reconnaissance de travailleur
handicapé**

Agent administratif

COMPETENCES

Gestion de dossiers administratifs
Mise en forme de contrats de mutuelle
Saisie de chèques et Virement sur sage1000 trésorerie et Nabis
Traitement des opérations en relation avec les clients
Utilisations des logiciels bureautique (Excel Word accès)
Facturation comptabilisation et gestion des relations avec les clients
Comptabilisation et gestion des relations avec les fournisseurs
Gestion de Stocks de marchandises et de fournitures

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Administratif

Septembre 2015 à mars 2016
Agent administratif
(Prestation QUATREM)

COPIVER 92350 Le Plessis Robinson

- Constitution et envoi de contrats de mutuelle aux clients.
- Mailing avec les techniciens administratifs
- Gestion des stocks

Août 2015
Gestion/ administratif
Service adhérents

AGRICA 75008 Paris

- Mises à jour des dossiers de retraites des adhérents d'exploitants et salariés agricoles dans la base de données

Juillet et Août 2014
Gestion/administratif
Service Ressources Humaines et service adhérents

AGRICA 75008 Paris

- Saisie de dossiers de salariés
- Classements de dossiers
- Contrôle des dossiers des adhérents de retraités d'exploitants et salariés agricole dans la base de données

Juillet/Août 2012
Gestion/administratif
Service allocataire retraite

AGRICA 75008 Paris

- Contrôle des dossiers de retraités d'exploitants et salariés agricoles.

Comptabilité/finance

Juillet 2015
Comptable
Service comptabilité

AGRICA 75008 Paris

- Saisie de factures
- Saisie et contrôle des notes de frais
- Saisie des indemnités journalières

Août 2013
Comptable
Service Comptabilité

AUDIENS 92170 VANVES

- Saisie des pièces comptable sur Sage 1000 comptabilité
- Saisie des chèques sur Nabis

Juillet 2013
Assistant financier
Service finances et trésorerie

- Classement de documents

AUDIENS 92170 VANVES

- Saisie des chèques et virements sur Sage 1000 trésorerie
- Récupération de données bancaires sur Turbo
- Envoi de virements sur Turbo
- Saisie de titres sur Wintit retraite et ADP
- Classement et distribution de documents comptables et administratifs

Août 2011
Assistant financier
Service finance et trésorerie

AUDIENS 92170 Vanves

- Saisie des chèques et virements sur Sage 1000
- Pointage du journal des achats et des ventes D'OPCVM
- Réalisation d'un tableau de prévision de titres sur EXCEL.
- Classement et distribution de documents comptables et administratifs

Février 2009
Stagiaire Aide comptable

Cabinet Expert-Comptable ISA & PARTENAIRES Paris 16^{ème}

- Saisie de pièces comptables

Octobre 2008
Aide comptable

TOTAL Paris la défense 92

- Saisie et contrôle des notes de frais sur SAP

DIPLÔMES

Juin 2009 : BAC pro de comptabilité

CENTRES D'INTERETS

Lecture, cinéma, actualités, musique rock